

OFFRE DE RECRUTEMENT

Titre :	RESPONSABLE SENIOR DE LA COMMUNICATION EVENEMENTIELLE H/F
Reference :	RESPCOMMEVCOMM/IPD2025
Département :	PARTENARIATS & COMMUNICATION
Hiérarchie N+1 :	DIRECTRICE DES PARTENARIATS ET DE LA COMMUNICATION
Lieu :	INSTITUT PASTEUR DE DAKAR
Contrat :	CDD / CDI
Début souhaité :	ASAP

A PROPOS DE L'INSTITUT

L'Institut Pasteur de Dakar (IPD) est une fondation d'utilité publique sénégalaise dédiée à la santé publique, la recherche, l'innovation et l'éducation en Afrique. Depuis sa fondation en 1896, l'institut n'a cessé de se développer pour le bénéfice des populations et est aujourd'hui spécialisée dans les 5 domaines suivants :

1. Recherche & Développement
2. Diagnostic, vaccination, alimentation et environnement
3. Éducation, formation et développement des talents
4. Expertise et orientation stratégique en santé publique
5. Production et distribution de vaccins et de dispositifs médicaux.

De manière unique, l'IPD rassemble ainsi des capacités et des fonctions clés pour relever les défis de santé publique et les menaces mondiales et joue un rôle régional important dans ses partenariats avec l'OMS et la lutte contre les maladies infectieuses.

A l'IPD, nous inspirons, nous éduquons et nous attirons des Femmes et des Hommes de sciences passionnés et visionnaires pour développer des solutions significatives et efficaces aux problèmes de santé publique en Afrique ! Notre Ambition est de diriger, influencer et améliorer la santé humaine, chaque jour, de manière sûre et durable.

Si vous avez l'esprit Pasteurien, comme nous, Rejoignez-Nous !

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE POSTE

Dans le cadre de l'accroissement de nos activités, l'IPD recrute :

- UN RESPONSABLE SENIOR DE LA COMMUNICATION EVENEMENTIELLE H/F

MISSIONS GENERALES :

En tant que Responsable Senior de la Communication, vous jouerez un rôle crucial dans l'élaboration de la stratégie de communication de l'IPD et veillerez à ce que la communication soit à la fois efficace et impactante à travers différents canaux. Travaillant directement sous la direction des partenariats, vous serez responsable de la direction de toutes les activités de communication événementielle, avec l'aide d'une chargée de la communication et des médias et d'un soutien externe ciblé. Vous devez être en mesure, en cas de besoin d'assurer le backup pour les activités de communication.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Planification et Organisation d'Événements: Concevoir, planifier et exécuter des événements institutionnels, scientifiques et promotionnels.
- Coordination des Équipes:
- Superviser les équipes internes et externes impliquées dans l'organisation des événements.
- Piloter la création de contenus convaincants et engageants pour diverses plateformes, tels que les communiqués de presse, les articles, les publications sur les médias sociaux et les mises à jour du site web.
- Fournir des conseils et un encadrement à la chargée de la communication et des médias, en veillant à son développement professionnel et en favorisant un environnement de travail collaboratif.
- Communication Bilingue: Assurer la communication en français et en anglais pour toucher un public international.
- Gestion du Budget: Élaborer et gérer les budgets des événements, en veillant à l'optimisation des coûts.
- Relations Publiques: Développer et maintenir des relations avec les médias, les partenaires et les parties prenantes.
- Promotion et Marketing: Concevoir des stratégies de promotion et de marketing pour maximiser la visibilité des événements.
- Évaluation et Reporting: Mesurer l'impact des événements et préparer des rapports détaillés pour la direction.
- Tâches Supplémentaires: Effectuer toute autre activité ou tâche en lien avec la communication assignée par votre supérieur.

PROFIL RECHERCHE

FORMATION

- ❖ Diplôme: Bac +5 en communication, marketing, relations publiques ou domaine connexe.
- ❖ Certifications: Des certifications en gestion de projet ou en communication événementielle seraient un plus.

COMPETENCES

Techniques

- Expérience:
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la communication événementielle, dans le secteur scientifique ou médical serait un plus, de préférence dans un contexte international.
- Une expérience étendue dans l'élaboration de stratégies de communication complètes et dans la supervision de leur mise en œuvre.
- Expérience dans la gestion d'événements, en personne et virtuels.

- Expérience démontrée dans l'engagement médiatique et la gestion de la communication en cas de crise.
- Compétences Organisationnelles: Capacité à gérer plusieurs projets simultanément avec une grande rigueur.
- Compétences Interpersonnelles: Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Créativité: Capacité à proposer des idées innovantes pour des événements percutants.
- Gestion de Crise: Aptitude à gérer les imprévus et à résoudre les problèmes rapidement et efficacement.

Personnelles

- Proactivité: Capacité à anticiper les besoins et à prendre des initiatives.
- Flexibilité: Adaptabilité face aux changements et aux imprévus.
- Esprit d'Équipe: Capacité à travailler en collaboration avec diverses équipes.

Linguistique:

- Bilinguisme: Maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral.

Informatique

- Une maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)

L'Institut Pasteur de Dakar est un employeur de référence qui propose des conditions de travail favorables à l'épanouissement professionnel.

Si vous êtes intéressé, vous pouvez postuler en envoyant votre CV à l'adresse: talents@pasteur.sn en y ajoutant en objet la référence: **RESPCOMMEVCOMM/IPD2025**.

Du fait de la quantité des candidatures, seuls les candidats shortlistés seront contactés.

BONNE CHANCE !

La Direction des Ressources Humaines
INSTITUT PASTEUR DE DAKAR