

AVIS DE RECRUTEMENT

Créé en 2012 pour gérer le Fonds Souverain de la République Gabonaise (FSRG) au profit des générations futures, le Fonds Gabonais d'Investissements Stratégiques (FGIS) est un instrument clé de la dynamique de transformation de l'économie gabonaise.

Le FGIS réalise et gère des investissements stratégiques en misant sur une performance financière long-terme et en investissant aux côtés de partenaires privés dans des projets à fort impact social.

En tant qu'investisseur institutionnel, nous nous engageons pour la création de valeur directe et pérenne au profit des Gabonaises et des Gabonais.

Notre engagement est guidé par nos principes d'intervention : la rentabilité, la durabilité, l'innovation et l'atténuation des risques pour nos parties prenantes.

Dans le cadre de notre engagement à veiller à la valorisation de l'image du Fonds, nous recrutons : **Un (01) Responsable Communication H/F**

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché à la Direction Générale, votre mission principale consiste à définir et mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe du FGIS et de ses filiales.

Vous êtes également chargé de contribuer au renforcement de l'image, de la visibilité et de la notoriété de l'organisation, en veillant à la cohérence des messages et des supports de communication utilisés.

Promouvoir l'image du FGIS afin de maîtriser le risque réputationnel et susciter l'engagement des parties prenantes dans les projets d'investissement.

Vos principales missions se déclinent ainsi qu'il suit :

Définir la stratégie de communication

-  Recueillir les informations stratégiques liées au développement de l'entreprise auprès de la Direction Générale (gouvernance, projet d'entreprise, projet managérial...);
-  Déterminer les orientations stratégiques de la communication de l'entreprise en matière d'image, de visibilité, de message et définir le plan de communication annuel ;
-  Assurer un rôle de conseil auprès de la Direction Générale sur l'évolution de l'identité et du positionnement de marque en interne et en externe ;
-  Élaborer la stratégie événementielle et de relations publiques du Fonds ;
-  Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise (segmentation des cibles des messages, choix des canaux d'information...);

Organiser, déployer et coordonner les actions de communication

- Conseiller et accompagner la Direction Générale dans le cadre de sa réflexion stratégique et des actions ponctuelles (communication de crise, rôle de porte-parole...) ;
- Valider les déclinaisons du plan de communication sous ses différents aspects et supports : communication interne, externe (relations publiques, relations presse...), Corporate (rapport annuel...), digitale (sites internet, réseaux sociaux...) ;
- Superviser la création de supports destinés aux différents publics de l'entreprise, internes et externes (brochures, plaquettes, kits, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, vidéos, podcast...) ;
- Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication et des supports (éditorial, événements, médias, réseaux sociaux...) ;
- Développer des moyens, réseaux, actions et outils innovants permettant d'assurer la visibilité de l'entreprise et de maximiser les messages de communication ;
- Assurer des missions de représentation à l'externe à la demande de la Direction Générale ;
- Accompagner la Direction Générale dans ses déplacements, ou l'y représenter lors de conférences de presse ;
- Assurer la gestion des prestataires et des agences de communication généralistes ou spécialisées ;
- Participer à l'organisation de manifestations et d'événements internes ou externes destinés aux clients aux collaborateurs ou au personnel de l'entreprise (salons, soirées, séminaires, cocktails...) ;
- Développer un réseau de contacts de journalistes pour favoriser les retombées/relancer les journalistes et les supports presse (écrite, radio, TV, Internet) lors des opérations organisées

Piloter, évaluer et optimiser

- Élaborer, planifier et gérer le budget de communication annuel et le chiffre d'affaires ;
- Définir, mettre en place et suivre une politique d'évaluation des actions de communication (études, enquêtes de satisfaction, mentions sur les réseaux sociaux...) ;
- Suivre les écarts du budget de communication par rapport au prévisionnel fixé en début d'année et assurer un reporting auprès de la direction générale ;

Management des équipes de la communication

- Animer et encadrer les équipes (chargés de communication, graphistes, journalistes, attachés de presse...) ;
- Participer au recrutement et valider le choix des ressources ;
- Favoriser le développement des compétences au sein des équipes (formation, mobilité interne...).

Assurer la veille média

- Effectuer un travail de veille stratégique et concurrentielle (positionnement, politique de communication, actions de communication...) ;

- Se tenir informé des évolutions technologiques et des nouvelles tendances.

Bac+ 5 en Communication & Relations Publiques/ Marketing/ Sciences Politiques avec une expérience significative de 05 ans minimum sur un poste similaire.

De plus, vous disposez des compétences et aptitudes suivantes :

Compétences professionnelles :

- Excellente maîtrise des techniques de communication (interne et externe)
- Bonne connaissance des outils digitaux, des réseaux sociaux et des logiciels de création (PAO, Suite Adobe, Canva)
- Expérience en gestion de projets et organisation d'événements
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents départements
- Connaissance du fonctionnement des médias
- Maîtrise de l'anglais

Compétences comportementales :

- Vision stratégique et anticipation
- Créativité et sens artistique
- Ouverture d'esprit et réactivité
- Sens de l'écoute et de la communication
- Excellentes capacités rédactionnelles et oratoires
- Qualités relationnelles et diplomatie
- Leadership, organisation et rigueur
- Disponibilité
- Capacités d'adaptation
- Force de proposition et de conviction
- Capacités managériales
- Capacités à gérer les situations de crise

Ce poste vous intéresse-t-il ? Pensez- vous pouvoir relever ce défi ? Envoyez votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recruitalents@fgis-gabon.com **au plus tard le 31 janvier 2025** avec pour objet la mention « **Responsable Communication** »

Votre candidature sera traitée dans un délai de 03 semaines. Passé ce délai, si vous n'avez aucun retour, vous pourrez considérer que celle- ci n'a pas été retenue pour ce poste.