

Termes de référence : Recrutement d'un formateur en Communication Efficace

Contexte

EtriLabs est un centre d'innovation sociale engagé à relever les principaux défis de l'Afrique. Pour ce faire, nous déployons des programmes qui soutiennent les jeunes et les organisations de femmes ainsi que les écosystèmes dans l'innovation et la création de valeur transformative sur le continent. Cette mission ambitieuse s'articule autour de plusieurs axes d'intervention clés.

Le Programme National OWLA est une initiative visant à renforcer les compétences des femmes leaders dans la planification familiale et la santé sexuelle et reproductive dans les pays du Partenariat de Ouagadougou. S'appuyant sur le succès du programme régional OWLA, cette extension nationale répond à la demande croissante de leadership féminin au niveau local. À travers des ateliers en présentiel et des modules en ligne, les participantes développent des compétences en leadership, plaidoyer, gestion et entrepreneuriat. Ce programme offre du mentorat et du coaching pour renforcer les capacités, les réseaux professionnels et les opportunités de carrière, contribuant ainsi à un impact durable sur l'équité des sexes dans le secteur de la santé.

Objectif :

Nous sommes à la recherche d'un formateur expérimenté et dynamique pour animer une session de formation sur la communication efficace. L'objectif de la formation est de fournir aux participantes les outils essentiels pour communiquer efficacement en tant que leader, pratiquer une écoute active et développer leur authenticité. Ces compétences seront acquises à travers des récits, des activités de groupe et des échanges d'apprentissage en groupe.

Format :

Cette formation s'adresse à 11 femmes participant au programme de leadership féminin OWLA. Elle se tiendra en présentiel soit en cours du soir ou en week end.

Principales responsabilités :

L'instructeur sera chargé de

- Développer un programme complet pour la formation, en incorporant des éléments interactifs et pratiques.
- Dispenser la formation de manière claire et attrayante, en veillant à ce que toutes les participantes soient en mesure de comprendre et d'appliquer le contenu.

- Fournir des exemples pratiques et des études de cas, le cas échéant, pour améliorer la compréhension.
- Animer des discussions de groupe et des exercices pour encourager l'apprentissage actif.
- Fournir un retour d'information individuel et des conseils aux participantes, le cas échéant.
- Gérer efficacement le temps de formation pour s'assurer que tous les sujets clés sont couverts sans précipitation ni dépassement.
- Fournir avant la formation les objectifs de formation ou un syllabus accompagné d'un support de formation qui sera distribué aux participantes ainsi qu'une liste de ressources pour un apprentissage asynchrone que les participantes pourront utiliser après la formation

Résultats attendus :

À la fin de la formation, les participantes devraient être en mesure de :

- Développer des techniques pour surmonter le trac lors de prises de parole en public, favorisant ainsi leur confort et leur assurance.
- Acquérir des stratégies pour captiver et maintenir l'attention de l'audience, ainsi que des compétences pour s'engager efficacement dans des conversations de leadership.
- Apprendre à articuler leurs pensées et leurs idées de manière influente et persuasive dans des contextes professionnels.
- Cultiver la capacité à s'exprimer de manière assertive, permettant ainsi d'exprimer des opinions et des idées de manière efficace.
- Maîtriser une communication professionnelle efficace en utilisant une structure claire, un langage adapté et des moyens de communication écrits et verbaux efficaces.
- Développer des relations interpersonnelles positives et productives avec leurs collègues, en abordant les conflits de manière constructive et en encourageant un environnement de travail collaboratif.
- Utiliser le langage verbal et non verbal de manière pertinente pour transmettre des messages de manière claire et cohérente.
- Surmonter les obstacles à une communication efficace en reconnaissant et en résolvant les malentendus, les barrières linguistiques et les différences culturelles.
- Gérer avec succès les conversations difficiles en maintenant un niveau élevé de professionnalisme, en favorisant un dialogue ouvert et en trouvant des solutions constructives.
- Adapter leur communication pour promouvoir l'équité et l'inclusion en tenant compte des défis spécifiques rencontrés par les femmes et les personnes de genres minoritaires dans le milieu professionnel.

Qualifications :

Le candidat idéal doit avoir

- Un minimum de 5 ans d'expérience dans l'organisation de cours de formation professionnelle
- Une solide compréhension des principes et des techniques de leadership et communication axés sur le genre
- D'excellentes compétences en matière de communication et de présentation.

- Une expérience avérée de la formation en ligne
- Etre capable de mobiliser et d'inspirer un groupe diversifié de participantes.

Candidature :

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur candidature, comprenant

- un CV
- une lettre de motivation détaillant leur approche de la formation
- tout document à l'appui démontrant leur expérience pertinente antérieure
- Deux références de clients antérieurs pour lesquels ils ont dispensé des formations similaires
- une proposition technique et financière

Les candidatures doivent être soumises avant le **15 novembre 2024** à l'adresse suivante : owla@etrilabs.com.

Processus de sélection :

La sélection du consultant sera basée sur la pertinence de son expérience et la qualité de l'approche qu'il propose pour dispenser la formation. Le candidat retenu sera informé au plus tard le **19 novembre 2024**.

Critères d'évaluation :

Le comité de sélection évaluera les candidatures sur la base des critères suivants :

- Expérience pertinente : L'expérience de l'instructeur dans l'organisation de formations similaires, en particulier sur le thème de la gestion du temps et de la productivité.
- Qualifications : Les qualifications de l'instructeur qui le rendent apte à dispenser cette formation.
- Approche de la formation : L'approche proposée pour la formation, y compris la manière dont elle sera structurée, la manière dont elle impliquera les participantes et la manière dont elle garantira que les résultats de l'apprentissage seront atteints.
- Références : Commentaires positifs ou témoignages d'anciens clients ou participants à une formation similaire dispensée par le formateur.

Informations contractuelles :

Le candidat retenu conclura un contrat avec Etrilabs pour la dispensation de la formation. Le contrat couvrira les spécificités de la prestation de services, notamment

- Les dates et heures de formation
- La méthode et la plateforme de formation
- Les modalités de paiement